



GmbH-Gründung Checkliste: Ist an alles gedacht?

Checkliste ist an alles gedacht?

Checkliste: Maßnahmen bis Umwandlung

Bis Umwandlung noch zu erledigen:	spätestens bis	von	erledigt am
1. Name der Gesellschaft suchen und festlegen	_____	Mandant	_____
2. Stammkapital festlegen (Umwandlungsart) Sachgründung oder Bargründung	_____	Mandant + PIP	_____
3. Firmierung mit der IHK abklären	_____	Mandant	_____
4. Gesellschaftsvertrag (Satzung) ausfertigen	_____	Mandant + PIP + Rechtsanwalt	_____
5. Geschäftsführer-Anstellungsvertrag erstellen	_____	Mandant + PIP + Rechtsanwalt	_____
6. Gesellschafterliste aufstellen	_____	PIP + Rechtsanwalt	_____
7. Termin beim Notar zur Gründung der GmbH machen	_____	Mandant	_____
8. Bankkonto für GmbH eröffnen	_____	Mandant	_____
9. Nachweis der Einlage (nur bei Bargründung) bei Notar	_____	Mandant	_____
10. GmbH bei Gemeinde anmelden	_____	Mandant	_____
11. Fragebogen zur steuerlichen Erfassung (FA)	_____	PFEIFER PFEIFER	_____
12. Anmeldung der Gesellschaft im HR	_____	Notar	_____

Checkliste: Maßnahmen bis "Geschäftseröffnung"

Bis zur Geschäftseröffnung noch zu erledigen:	spätestens bis	von	erledigt am
1. Geschäftspapiere erstellen	_____	Mandant	_____
2. Änderung der Website		Mandant	
3. Mitarbeiter über Änderung informieren		Mandant	
4. Kunden über Änderungen informieren	_____	Mandant	_____
5. Lieferanten über Änderung informieren		Mandant	
6. Änderung der bestehenden Adressen/Lastschriften	_____		_____
- Finanzamt		PFEIFER PFEIFER	
- Gemeinde		PFEIFER PFEIFER	
- Versicherungen		Mandant	
- Hauptzollamt (Steuer)		Mandant	
- Lieferanten	_____	Mandant	_____
- Krankenkasse	_____	PFEIFER PFEIFER	_____
- Berufsgenossenschaft	_____	PFEIFER PFEIFER	_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____